

Проект постановления мэрии города
Новосибирска

О Порядке предоставления субсидий в
сфере инновационной деятельности

В целях совершенствования муниципальной поддержки инновационной деятельности на территории города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу:

 постановление мэрии города Новосибирска от 30.04.2014 № 3600 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности»;

 постановление мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3923 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.04.2014 № 3600»;

 пункт 10 постановления мэрии города Новосибирска от 15.12.2015 № 7143 «О внесении изменений в отдельные правовые акты мэрии города Новосибирска»;

 постановление мэрии города Новосибирска от 06.04.2016 № 1270 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 30.04.2014 № 3600».

3. Департаменту промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК **предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 31.12.2015 № 7516 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка деятельности в сфере промышленности и инновационной деятельности на территории города Новосибирска» на 2016 – 2020 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в целях стимулирования инновационной деятельности на территории города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в сфере инновационной деятельности (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, расчета размера субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории города Новосибирска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инновационную деятельность (далее – субъекты инновационной деятельности).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города).

1.5. Конкурсы проводятся по номинациям:

«Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»;

«Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы»;

«Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность».

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.7. Размер предоставляемой субъекту инновационной деятельности субсидии в год предоставления субсидии не может превышать:

по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» - 5,0 млн. рублей;

по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы» - 2,0 млн. рублей;

по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность» - 1,0 млн. рублей.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с производством инновационных товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ и (или) оказанием услуг инновационного характера, по направлениям перечисленным в пункте 2.2 Порядка.

2.2. Субъект инновационной деятельности имеет право подать заявку на предоставление субсидии, заполненную в зависимости от номинации по форме согласно приложениям 1 – 3 к Порядку, (далее – заявка) по следующим направлениям затрат:

затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР);

затраты на получение разрешительных документов, в том числе сертификатов, свидетельств, патентов и других документов, включая затраты на оплату взносов и пошлин на регистрацию интеллектуальной собственности, оплату работ (услуг) по осуществлению патентного поиска, подготовке патентной заявки, проведение исследований и (или) испытаний в целях сертификации, освидетельствования, регистрации или других (обязательных или добровольных) форм подтверждения соответствия инновационной продукции (технологии) обязатель-

ным требованиям законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера (для экспорта продукции, технологии), за исключением расходов на получение документов о поверке приборов учета (средств измерений), предназначенных для дальнейшей реализации (далее – затраты на получение разрешительных документов);

затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, в том числе на проектирование, проектные исследования, анализ проектных вариантов, эскизное проектирование, создание (сборку) и испытание прототипов (опытных образцов), создание схемы опытного производства и технической документации, разработку технологии производства, проектирование изделия в целом, компоновку (далее – затраты на внедрение в серийное производство);

затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), включая его доставку и монтаж (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности, включая их доставку и монтаж (далее – затраты на изготовление оборудования);

затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО);

затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам, привлеченным субъектом инновационной деятельности в кредитных организациях или государственных фондах и используемым на закупку комплектующих, материалов, сырья и (или) оборудования, необходимых для производства инновационной продукции, модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт основных средств, используемых в производстве инновационной продукции; а также на осуществление затрат, перечисленных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта (далее – затраты на уплату процентов).

2.3. Общими условиями предоставления субсидии для всех номинаций являются:

2.3.1. Предоставление документов в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

2.3.2. Осуществление инновационной деятельности – выполнение работ и (или) оказание услуг по одному или нескольким направлениям:

создание и организация производства принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг);

применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций (нововведений) при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии.

2.3.3. Регистрация субъекта инновационной деятельности на территории города Новосибирска в течение не менее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

2.3.4. Отсутствие в отношении субъекта инновационной деятельности процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, иных ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Данное условие должно выполняться на дату подачи заявки, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.3.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Новосибирска.

Данное условие должно выполняться на дату подачи заявки, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.3.6. Непредоставление субъекту инновационной деятельности средств бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в заявке.

Данное условие должно выполняться на дату подачи заявки, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии, а также в последующие периоды.

2.3.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию).

Данное условие должно выполняться по состоянию на дату в период 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии, а субъектами инновационной деятельности, подавшими заявки в номинациях «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы» и «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность» также на даты представления отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.3.8. Превышение не менее чем в 2 раза величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному.

Данное условие должно выполняться по итогам каждого квартала, начиная с квартала, предшествующего дате подачи заявки, и заканчивая четвертым кварталом года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.9. Наличие в сведениях об инновационной деятельности (о технологических инновациях), подаваемых в Федеральную службу государственной статистики, информации о производстве инновационной продукции (работ, услуг) и произведенных затратах за отчетные годы в соответствии с информацией, указанной в заявке.

2.3.10. Осуществление затрат собственных средств субъекта инновационной деятельности на НИОКР, получение разрешительных документов, внедрение в серийное производство в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на НИОКР, получение разрешительных документов, внедрение в серийное производство).

2.3.11. Осуществление затрат собственных средств субъекта инновационной деятельности на приобретение нового оборудования в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, выпуск нового оборудования в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, неиспользование этого оборудования ранее в производстве, принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки либо в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, запрет отчуждения нового оборудования в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года, за исключением случаев гарантийной замены оборудования (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на приобретение оборудования).

2.3.12. Осуществление затрат собственных средств субъекта инновационной деятельности на изготовление оборудования в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, принятие оборудования к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки либо в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, запрет отчуждения нового оборудования в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на изготовление оборудования).

2.3.13. Осуществление затрат собственных средств субъекта инновационной деятельности на ПО в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на ПО).

2.3.14. Осуществление затрат за счет средств, привлеченных субъектом инновационной деятельности по кредитному договору (договору аккредитива, займа) в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на цели производства инновационной продукции, технологии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на уплату процентов).

2.3.15. Субъект инновационной деятельности не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Дополнительными условиями предоставления субсидии в номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска» являются:

2.4.1. Наличие у субъекта инновационной деятельности права, подтвержденного учредительными документами, на осуществление деятельности в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска, перечисленных в приложении 4 к Порядку.

2.4.2. Внедрение субъектом инновационной деятельности инноваций непосредственно в собственную деятельность, осуществляемую в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска, перечисленных в приложении 4 к Порядку.

2.5. Дополнительными условиями предоставления субсидии в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы» являются:

2.5.1. Осуществление инновационной деятельности по одному (или нескольким) видам деятельности разделов «Обработывающие производства», «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5.2. Производство инновационной продукции, которая применяется (может применяться) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы, перечисленных в приложении 4 к Порядку.

2.5.3. Отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию).

Данное условие должно выполняться по состоянию на дату в период 30 дней до даты подачи заявки, а также на даты представления отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Дополнительными условиями предоставления субсидии в номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность» являются:

2.6.1. Осуществление инновационной деятельности по одному (или нескольким) видам деятельности разделов «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД

2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

2.6.2. Отнесение субъекта инновационной деятельности к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.6.3. Отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию).

Данное условие должно выполняться по состоянию на дату в период 30 дней до даты подачи заявки, а также на даты представления отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Субъект инновационной деятельности имеет право подавать заявку и получать субсидии одновременно по нескольким направлениям затрат, перечисленным в пункте 2.2 Порядка.

При проведении конкурсов по нескольким номинациям субъект инновационной деятельности имеет право подавать заявку только по одной номинации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности (далее – конкурс).

3.2. Конкурс проводится комиссией по содействию инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска (далее – комиссия).

3.3. Организация проведения конкурсов и техническое обеспечение работы комиссии возлагается на департамент.

3.4. Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента. Извещение о проведении конкурса публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска» и размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска) не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок.

3.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

дату, время, место проведения конкурса;

наименование номинаций конкурса;

общую сумму средств бюджета города, выделяемую на предоставление субсидий;

максимальный размер субсидии одному субъекту инновационной деятельности;

порядок ознакомления с процедурой и условиями конкурса;

порядок оформления заявок;

дату начала и окончания приема заявок;

критерии отбора победителей конкурса;
способ уведомления об итогах конкурса;
перечень документов, предоставляемых участниками конкурса, признанными победителями, при заключении соглашения о предоставлении субсидии, и срок предоставления этих документов;

условия заключения соглашения о предоставлении субсидии и срок заключения соглашения;

номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение лиц, ответственных за прием заявок на участие в конкурсе.

3.6. Для участия в конкурсе субъект инновационной деятельности подает лицу, ответственному за прием заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о конкурсе, заявку в печатном виде и электронном виде (на адрес электронной почты, указанный в извещении) с приложением следующих документов:

3.6.1. таблицы экономических показателей деятельности субъекта инновационной деятельности (далее – таблица), заполненной по образцу (приложение 5), с приложением пояснительной записки о причинах снижения показателей в случае снижения планируемых экономических показателей деятельности, перечисленных в таблице, в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году либо в году, следующему за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии;

3.6.2. учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

3.6.3. документов, удостоверяющих личность, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной в течение 30 дней, предшествующих дате подачи заявки, согласия на обработку и использование мэрией города Новосибирска и департаментом персональных данных индивидуального предпринимателя, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.4. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);

налоговой декларации за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для юридических лиц, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей);

3.6.5. сведений по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики за все месяцы прошедшего периода года предоставления субсидии (для юридических лиц, в том числе микропредприятий, вне зависимости от сдачи указанной формы в Федеральную службу государственной статистики);

3.6.6. сведений по форме федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за последний отчетный год (для юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики);

сведений по форме федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, за последний отчетный год (для юридических лиц, являющихся малыми предприятиями, в том числе микропредприятий, вне зависимости от предоставления в Федеральную службу государственной статистики);

3.6.7. справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, полученных по состоянию на любую дату в период 30 дней предшествующих дате подачи заявки;

3.6.8. акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России в части налога на доходы физических лиц, земельного налога (в случае наличия земельного участка на территории города Новосибирска, за пользование которым уплачивается земельный налог) за следующие периоды:

с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки,

с 1 января года подачи заявки по последнее число последнего отчетного квартала;

3.6.9. договоров на проведение НИОКР и платежных документов, подтверждающих факты оплаты по этим договорам, если НИОКР на дату подачи документов завершены – актов выполненных работ; платежных документов, подтверждающих факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности, в соответствии с бухгалтерским учетом отнесенных к затратам на НИОКР, за исключением расходов на заработную плату собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на НИОКР);

3.6.10. договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с получением разрешительных документов, и платежных документов, подтверждающих факты оплаты по этим договорам, если на дату подачи заявки работы фактически выполнены (услуги оказаны) – актов выполненных работ (оказанных услуг); платежных документов, подтверждающих факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности на получение разрешительных документов, за исключением расходов на заработную плату собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат на получение разрешительных документов);

3.6.11. договоров на проведение работ (оказание услуг), связанных с внедрением инновационной продукции (технологии) в серийное производство, и платежных документов, подтверждающих факты оплаты по этим договорам, если на дату подачи заявки работы фактически выполнены (услуги оказаны) – актов выполненных работ (оказанных услуг); платежных документов, подтверждающих факты оплаты иных затрат субъекта инновационной деятельности на внедрение в серийное производство, за исключением расходов на заработную плату собственных работников субъекта инновационной деятельности (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на внедрение в серийное производство);

3.6.12. справки за подписью руководителя субъекта инновационной деятельности (калькуляции) о стоимости изготовленного оборудования с перечислением всех статей затрат, сумм денежных средств по каждой статье затрат, договоров купли-продажи оборудования, комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования, платежных документов, подтверждающих факты оплаты по этим договорам, и других документов, подтверждающих факты приобретения и оплаты стоимости оборудования, комплектующих изделий (материалов) для изготовления нового оборудования, документов, подтверждающих оплату доставки и монтажа (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на приобретение и изготовление оборудования);

3.6.13. договоров на приобретение готового (разработку специального) программного обеспечения и платежных документов, подтверждающих факты оплаты по этим договорам (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат на ПО);

3.6.14. кредитных договоров, заявлений на аккредитив, договоров займа, платежных документов об оплате платежей по этим договорам, документов, подтверждающих оплату расходов на соответствующие цели (в случае предоставления субсидий на возмещение процентов по кредитам).

3.7. Заявка и таблица сшиваются по отдельности, подписываются руководителем субъекта инновационной деятельности и заверяются печатью (при ее наличии), предоставляются в печатном виде и в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении.

Документы, перечисленные в пунктах 3.6.2 – 3.6.14, представляются в оригиналах или в виде копий, сшиваются и заверяются подписью руководителя и печатью (при ее наличии). Допускается предоставление справок, полученных по электронным каналам связи.

К документам прилагается опись, подписанная руководителем и заверенная печатью (при ее наличии).

3.8. Каждый заявитель имеет право подать только одну заявку.

3.9. Субъект инновационной деятельности, подавший заявку, вправе отозвать заявку до дня заседания комиссии по подведению итогов конкурса, направив письменное заявление в департамент.

3.10. Субъект инновационной деятельности, подавший заявку, до окончания срока приема заявок, установленного в извещении о конкурсе, вправе отозвать заявку и подать новую заявку.

3.11. Лица, ответственные за прием заявок на участие в конкурсе, в день подачи заявки регистрируют все поданные заявки в специальном журнале с указанием:

- даты и времени подачи заявки;
- названия субъекта инновационной деятельности.

3.12. Основаниями для отказа в признании субъекта инновационной деятельности участником конкурса являются:

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 Порядка, или условиям предоставления субсидии, перечисленным в пунктах 2.3 – 2.6 Порядка;

несоответствие представленных субъектом инновационной деятельности документов требованиям пунктов 2.7, 3.7, 3.8 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной субъектом инновационной деятельности;

- нарушение установленных в извещении о конкурсе сроков подачи заявки;
- подача заявки на сумму менее 100,0 тыс. рублей;
- отсутствие в заявке адреса электронной почты;

получение субъектом инновационной деятельности в текущем году субсидии из бюджета города как субъектом инвестиционной деятельности или как субъектом малого и среднего предпринимательства;

нарушение условий ранее заключенного соглашения о предоставлении субсидии (договора о муниципальной поддержке в форме субсидии);

исполнение менее чем на 70 % основных экономических показателей деятельности, указанных в таблице, по итогам года предоставления субсидии или одного последующего года (за исключением случаев, если такое исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы), при невозврате полученной субсидии в бюджет города в установленные сроки (в случае получения субсидии из бюджета города по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидии, заключенным департаментом с субъектом инновационной деятельности в период двух лет, предшествующих дате подачи заявки).

получение отрицательного заключения, предусмотренного пунктами 3.13, 3.14 Порядка, от отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска (в случае подачи заявки по номинациям «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы»).

3.13. Департамент в течение 30 дней с даты окончания срока приема заявок:

- рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка (за исключением оснований, указанных в двенадцатом абзаце пункта 3.12 Порядка).

ка), осуществляет подготовку уведомлений об отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа;

направляет заявки субъектов инновационной деятельности, признанных участниками конкурса по номинациям «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска», «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы» в отраслевое структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, для получения заключения.

Уведомление об отказе в участии в конкурсе, подготовленное в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, направляется субъекту инновационной деятельности на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 35 дней со дня окончания срока приема заявок.

3.14. Отраслевое структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, в течение не более 15 дней с даты поступления заявки от департамента готовит заключение (положительное или отрицательное) на заявку и направляет его в департамент.

Положительное заключение должно содержать мотивированные выводы о том, что внедряемые (внедренные) субъектом инновационной деятельности инновации направлены на решение вопросов городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска и целесообразны для применения (имеется экономический и (или) социальный эффект от их внедрения), производимая инновационная продукция применяется (может применять) для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы).

Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о том, что внедряемые (внедренные) субъектом инновационной деятельности инновации (производимая инновационная продукция) не направлены на решение вопросов городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска либо не целесообразны для применения, производимая инновационная продукция не применяется (и не может применяться) для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы).

3.15. Департамент в течение 55 дней с даты окончания срока приема заявок:

в случае получения отрицательного заключения отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, осуществляет подготовку уведомления об отказе субъекту инновационной деятельности в участии в конкурсе и направляет его субъекту инновационной деятельности на адрес электронной почты, указанный в заявке;

по субъектам инновационной деятельности, признанным участниками конкурса, готовит заключение об их соответствии условиям предоставления суб-

сидии с расчетом суммы субсидии рассчитанной в соответствии с разделом 4 Порядка на основании соответствующих условиям предоставления субсидии документов, предоставленных в соответствии с пунктами 3.6.9 – 3.6.14 Порядка (далее – подтвержденная департаментом сумма субсидии);

готовит справку, в которой указывает:

количество субъектов инновационной деятельности, подавших заявки, в том числе по номинациям;

перечень субъектов инновационной деятельности, признанных участниками конкурса, с указанием запрашиваемой и подтвержденной департаментом суммы субсидии по каждому субъекту инновационной деятельности и по номинациям;

краткие выводы из положительного заключения отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска (при наличии заключения);

направляет справку, копии заявок и таблиц в комиссию.

3.16. После получения от департамента справки, копии заявок и таблиц, председатель комиссии назначает дату и время проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса, но не позднее 65 дней с даты окончания срока приема заявок.

Участники уведомляются о дате и месте подведения итогов конкурса путем размещения соответствующей информации на официальном сайте города Новосибирска не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

3.17. Комиссия путем голосования принимает следующие решения:

о распределении общей суммы средств бюджета города, выделенной на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности в рамках конкурса, между номинациями пропорционально суммам субсидий, подтвержденных департаментом по каждой номинации (в случае если конкурсы объявлены по нескольким номинациям и в извещении о конкурсе не указана сумма субсидии по каждой номинации);

о победителях конкурса по каждой номинации;

о сумме субсидии, предоставляемой победителям конкурса.

3.18. Для принятия решения о победителях участники, соответствующие заявленной номинации, оцениваются членами комиссии по каждой номинации по каждому критерию по шестибальной шкале (от нуля до пяти).

3.19. Критерии оценки субъектов инновационной деятельности по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»:

социальная значимость и актуальность внедрения инноваций в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска

социально-экономическая эффективность от внедрения инноваций: соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

наличие ресурсов, методик, технологий для дальнейшего использования внедренных инноваций;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на внедрение инноваций, приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному.

При оценке члены комиссии учитывают заключение отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска.

3.20. Критерии оценки субъектов инновационной деятельности по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы»:

планируемый рост выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) на одного работника субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии;

доля выручки от продажи инновационной продукции (товаров, работ, услуг) в общем объеме выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) субъекта инновационной деятельности по планируемым итогам года предоставления субсидии;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на развитие производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному;

планируемый рост фонда заработной платы субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии.

При оценке члены комиссии учитывают заключение отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, в функции которого входит решение соответствующих вопросов развития городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска.

3.21. Критерии оценки субъектов инновационной деятельности по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»:

планируемый рост выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) на одного работника субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии;

доля выручки от продажи инновационной продукции (товаров, работ, услуг) в общем объеме выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) субъекта инновационной деятельности по планируемым итогам года предоставления субсидии;

сумма собственных и привлеченных средств субъекта инновационной деятельности, направленных на развитие производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), приходящаяся на один рубль подтвержденной департаментом суммы субсидии;

превышение величины среднемесячной заработной платы, рассчитанной на одного работника субъекта инновационной деятельности, занятого на полную ставку, за отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, над величиной прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области, установленной за квартал, предшествующий отчетному;

планируемый рост фонда заработной платы субъекта инновационной деятельности за год, следующий за годом предоставления субсидии, по отношению к году предоставления субсидии.

3.22. Итоговое количество баллов определяется как сумма средних арифметических величин баллов, присвоенных участнику каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, по отдельно взятому критерию.

3.23. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие не менее 15 баллов.

В случае если подтвержденные департаментом суммы субсидии участников конкурса, набравших не менее 15 баллов, суммарно по номинации превышают общую сумму субсидий по данной номинации, комиссия формирует рейтинг участников по данной номинации.

Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

3.24. Комиссия в соответствии с рейтингом в пределах общей суммы субсидии по номинации определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении им субсидии с указанием размера субсидии.

Победителю, которому присвоен наибольший номер в рейтинге, размер субсидии определяется в размере разницы между общей суммой субсидии по номинации, и суммой субсидии, предоставленной победителям, имеющим меньшие номера в рейтинге.

3.25. Протокол заседания комиссии, содержащий информацию о набранных баллах в рейтинге участников конкурса (в случае его формирования), информацию о победителях конкурса и предоставляемой им сумме субсидии, подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии и в течение пяти дней со дня подписания направляется в департамент.

3.26. Департамент в течение 10 дней после получения протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте города Новосибирска, а также уведомляет участ-

ников об итогах конкурса по электронной почте по адресам, указанным в заявках, и направляет победителям форму соглашения о предоставлении субсидии.

3.27. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;
- размер и порядок перечисления субсидии;
- срок (график) выплаты субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;

согласие субъекта инновационной деятельности на осуществление департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом инновационной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- перечень отчетных документов и сроки их представления;
- ответственность сторон;
- порядок изменения, расторжения и прекращения соглашения.

3.28. Победители конкурса в течение 20 дней с даты размещения на официальном сайте города Новосибирска информации об итогах конкурса предоставляют в департамент:

заполненное со стороны субъекта инновационной деятельности соглашение;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

справку за подписью руководителя субъекта инновационной деятельности о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидии субъект инновационной деятельности:

не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и не имеет иных ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не получал средств бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в заявке;

не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Новосибирска;

не являлся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.29. Победитель имеет право отказаться от заключения соглашения путем направления письменного уведомления в департамент в срок установленный для заключения соглашения без обоснования причин такого отказа.

В случае если победитель в установленный срок не предоставил в департамент документы, перечисленные в пункте 3.28 Порядка и письменно не уведомил департамент о причинах непредоставления этих документов, департамент не заключает соглашение о предоставлении субсидии и не предоставляет субсидию.

3.30. В случае если победители определялись путем формирования рейтинга и в установленный срок соглашения о предоставлении субсидии заключены не со всеми победителями (не на полную сумму субсидии по данной номинации) департамент направляет участнику (участникам) конкурса, набравшему 15 баллов, имеющему следующий номер в рейтинге, уведомление о предоставлении субсидии и форму соглашения о предоставлении субсидии.

В уведомлении указывается сумма субсидии, определяемая в соответствии со вторым абзацем пункта 3.24 в пределах суммы субсидии, подтвержденной департаментом, и сроки предоставления документов, перечисленных в пункте 3.28 Порядка.

3.31. В случае наличия остатка суммы субсидии на которую не заключено соглашение о предоставлении субсидии по какой-либо из номинаций, перераспределение суммы субсидии между номинациями не допускается.

4. Расчет размера субсидии

4.1. Субсидия для возмещения затрат на НИОКР предоставляется в размере 50% затрат.

4.2. Субсидия для возмещения затрат на получение разрешительных документов предоставляется в размере 50% затрат.

4.3. Субсидия для возмещения затрат на внедрение в серийное производство предоставляется в размере 50% затрат.

4.4. Субсидия для возмещения затрат на приобретение (изготовление) нового оборудования предоставляются:

в размере 70% затрат на приобретение (изготовление) оборудования по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»;

в размере 50% затрат на приобретение (изготовление) оборудования по номинациям «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы», «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность».

4.5. Субсидия для возмещения затрат на ПО предоставляется в размере 50% затрат.

4.6. Субсидия для возмещения затрат на уплату процентов предоставляется в размере 2/3 действующей на каждую дату расчетного периода ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, и не более 50% затрат субъекта инновационной деятельности на уплату процентов по кредиту (аккредитиву, займу). За расчетный период принимается период использования банковских средств начиная с даты фактических расходов, произведенных по целевому назначению, до погашения соответствующей задолженности, (если расходы понесены в период 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки) либо в период с дня и месяца года, предшествующего году предоставления субсидии, до погашения соответствующей задолженности (если расходы понесены ранее, чем за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и в период 12 месяцев субъект инновационной деятельности продолжает осуществлять выплату процентов).

4.7. Сумма предоставляемой субсидии исчисляется в полных рублях. Сумма субсидии округляется до полного рубля в меньшую сторону.

4.8. В случае, если субъект инновационной деятельности произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5. Порядок возврата субсидий, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Департамент осуществляет учет предоставленных субсидий и контроль за соблюдением субъектами инновационной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий. С целью анализа эффективности предоставляемых субсидий департамент по результатам контроля один раз в год составляет отчет и направляет его в комиссию.

5.2. Субъект инвестиционной деятельности представляет в департамент отчетные документы в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. До даты выплаты субсидии в полном объеме департамент принимает решение о приостановлении выплаты субсидии субъекту инновационной деятельности в следующих случаях:

при нарушении субъектом инновационной деятельности установленных сроков сдачи отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не более чем два месяца – до предоставления субъектом инновационной деятельности соответствующих отчетных документов;

при выявлении фактов, требующих предоставления дополнительных документов (пояснений), подтверждающих исполнение субъектом инновационной деятельности условий предоставления субсидии – до предоставления субъектом инновационной деятельности соответствующих документов.

5.4. До даты выплаты субсидии в полном объеме департамент прекращает выплату субсидии субъекту инновационной деятельности (полностью или частично) в следующих случаях:

при сокращении расходов бюджета города на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности;

при нарушении субъектом инновационной деятельности установленных сроков сдачи отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, более чем на два месяца.

5.5. Департамент принимает решение о прекращении выплаты субсидии и возврате в бюджет города полной суммы предоставленной субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нецелевого расходования всей суммы предоставленной субсидии;

при установлении факта предоставления субъектом инновационной деятельности недостоверной информации;

при установлении факта несоответствия субъекта инновационной деятельности номинации;

при нарушении субъектом инновационной деятельности условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.3 – 2.6 Порядка.

5.6. Департамент принимает решение о прекращении выплаты субсидии и возврате в бюджет города части суммы предоставленной субсидии в следующих случаях:

при установлении факта нецелевого расходования части суммы предоставленной субсидии – в размере соответствующей части субсидии;

при установлении факта предоставления субъектом инновационной деятельности недостоверной информации по части произведенных расходов, для возмещения которых предоставляется субсидия – в размере соответствующей части субсидии;

при выявлении факта не принятия к учету в качестве основного средства, отчуждения нового оборудования, на приобретение (изготовление) которого предоставлена субсидия, в течение оставшегося периода года предоставления субсидии и одного последующего года – в размере соответствующей части субсидии.

5.7. Условие, предусмотренное пунктом 2.4.2 Порядка, считается исполненным в случае выполнения субъектом инновационной деятельности всех этапов внедрения инноваций, перечисленных в таблице 3 Приложения 1 к Порядку, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условие, предусмотренное пунктом 2.5.2 Порядка, считается исполненным в случае исполнения на 50 и более процентов показателей пунктов 1.1, 2.1 таблицы 3 Приложения 2 к Порядку, по выпуску инновационной продукции суммарно по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условие, предусмотренное пунктом 2.6.1 Порядка, считается исполненным в случае исполнения на 50 и более процентов показателей пунктов 1.1, 2.1 таблицы 3 Приложения 3 к Порядку, по выпуску инновационной продукции суммарно по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.8. При выявлении обстоятельств, указанных в пунктах 5.3 - 5.6 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня принятия решения о приостановлении, прекращении или возврате субсидии (части субсидии) направляет субъекту инновационной деятельности соответствующее уведомление.

В случае принятия решения о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в уведомлении указывается сумма, срок возврата, реквизиты для перечисления денежных средств.

5.9. Субъект инновационной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает полученную субсидию (часть субсидии) в бюджет города.

5.10. При отказе от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города субсидия (часть субсидии) истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.12. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами инновационной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в
сфере инновационной деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъекту инновационной деятельности
по номинации «Поддержка организаций, внедряющих инновации в собственную деятельность, осуществляемую для решения
вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска»

_____ (сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____
_____ рублей 00 копеек

_____ (сумма цифрами и прописью)
для возмещения следующих затрат (отметить нужное в таблице 1 с указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1.

| Направление затрат | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР) | |
| затраты на получение разрешительных документов | |
| затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство | |
| затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования) | |
| затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО) | |
| затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам (далее – затраты на уплату процентов) | |

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2.

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД) | |
| 1.2 | Наименование вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД), в рамках которого осуществляется внедрение инновации для решения вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска | |
| 1.3 | Номер пункта Устава, в соответствии с которым субъект инновационной деятельности имеет право осуществлять данную деятельность | |
| 1.4 | Наименование вопроса городского хозяйства (социальной сферы) города Новосибирска для решения которого внедряется инновация ¹ | |
| 1.5 | Юридический адрес | |
| 1.6 | Фактический адрес | |
| 1.7 | Дата регистрации | |
| 1.8 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя | |
| 1.9 | Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя | |

Примечание: ¹ - выбирается из приложения 4 к Порядку предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности.

2. Краткое описание внедренной (внедряемой) инновационной продукции, технологии:

3. Социальная значимость внедрения инновации в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска: _____

4. Актуальность внедрения инновации в городское хозяйство (социальную сферу) для жителей города Новосибирска:

5. Социально-экономическая эффективность от внедрения инновации (соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач): _____

6. Наличие ресурсов, методик, технологий для дальнейшего использования внедренных (внедряемых) инноваций:

7. Основные этапы внедрения субъектом инновационной деятельности инноваций непосредственно в собственную деятельность, осуществляемую в сфере одного или нескольких вопросов городского хозяйства, социальной сферы города Новосибирска:

Таблица 3.

| № п. | Наименование (суть) этапа | Срок реализации ¹ | Результаты |
|------|---------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Примечание: ¹ – не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4.

| № п. | Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | | Реквизиты подтверждающих документов ¹ | | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|------|--|----------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | всего | из них к возмещению из бюджета города | документ, подтверждающий основания затрат | документ, подтверждающий факт оплаты ² | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Затраты на НИОКР, всего: в том числе: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 2 | Затраты на получение разрешительных документов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 3 | Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, всего: в том числе: | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 4 | Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, всего: в том числе: | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 5 | Затраты на ПО, всего: в том числе: | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | | | | | | | |
| 5.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 6 | Затраты на уплату процентов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | |
| 6.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Примечания: ¹ – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа.

² – к документам, подтверждающим факт оплаты товара относятся: кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

9. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение (изготовление) нового основного технологического оборудования):

Таблица 5.

| № п. | Наименование оборудования | Цель приобретения оборудования | Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города) | Информация об оборудовании ¹ |
|------|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Примечание: ¹ - например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции

10. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6.

| № п. | Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору | Сумма расходов, рублей | Дата, номер договора, его общая сумма, рублей | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|--------|--|------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

11. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7.

| | |
|--|--|
| Полное наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Краткое наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Адрес (индекс, город, улица, номер) | |

| | |
|--------------------|--|
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| Кор. счет | |
| БИК | |

12. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8.

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 1.2 | Телефон, факс, адрес электронной почты | |
| 1.3 | Адрес электронной почты, на который будут высылааться уведомления в рамках участия в конкурсе | |

13. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:

представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

субъект инновационной деятельности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявку, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает, иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на возмещение затратам, указанным в столбце 4 таблицы 4 заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в столбце 4 таблицы 4 заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для возмещения из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска.

Должность руководителя,
название организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в
сфере инновационной деятельности

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъекту инновационной деятельности
по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих производство инновационной продукции (работ, услуг) для реше-
ния вопросов городского хозяйства, социальной сферы»

_____ (сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____
_____ рублей 00 копеек

_____ (сумма цифрами и прописью)
для возмещения следующих затрат (отметить нужное в таблице 1 с указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1.

| Направление затрат | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР) | |
| затраты на получение разрешительных документов | |
| затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство | |
| затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для изготовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования) | |
| затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО) | |
| затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам (далее – затраты на уплату процентов) | |

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2.

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД) | |
| 1.2 | Наименование вида деятельности с указанием кода ОКВЭД, в рамках которого осуществляется производство инновационной продукции (технологии) для решения вопросов городского хозяйства и (или) социальной сферы | |
| 1.3 | Наименование вопроса городского хозяйства (социальной сферы), для решения которого осуществляется производство инновационной продукции ¹ | |
| 1.4 | Юридический адрес | |
| 1.5 | Фактический адрес | |
| 1.6 | Дата регистрации | |
| 1.7 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя | |
| 1.8 | Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя | |

Примечание: ¹ - выбирается из приложения 4 к Порядку предоставления субсидий в сфере инновационной деятельности.

2. Краткое описание производимой инновационной продукции, технологии: _____

3. Информация о возможном применении производимой инновационной продукции в городском хозяйстве, социальной сфере: _____

4. Объемы производства инновационной продукции (продукции, производимой с использованием инновационной технологии):

Таблица 3.

| № п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей по годам | | |
|------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|--|
| | | | год, предшествующий году предоставления субсидии (факт) | год предоставления субсидии (план) | год, следующий за годом предоставления субсидии (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выпущено продукции (товаров, работ, услуг), всего: в том числе: | количество единиц ¹ | | | |
| 1.1 | инновационной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы), | количество единиц | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|--|--|--|
| | для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия ² | | | | |
| 1.2 | иной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы) | количество единиц | | | |
| 2 | Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг), всего: в том числе | тыс. рублей | | | |
| 2.1 | выручка от продажи инновационной продукции для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы), для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия ² | тыс. рублей | | | |
| 2.2 | выручка от продажи иной продукции для решения вопросов городского хозяйства и (или) социальной сферы | тыс. рублей | | | |

Примечания: ¹ - тонн, штук или другое (указать нужное);

² - указать наименование продукции. В случае если субсидия запрашивается для производства нескольких видов продукции, указать информацию по каждому виду продукции.

5. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4.

| № п. | Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | | Реквизиты подтверждающих документов ¹ | | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | всего | из них к возмещению из бюджета города | документ, подтверждающий основания затрат | документ, подтверждающий факт оплаты ² | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Затраты на НИОКР, | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| | всего: в том числе: | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 2 | Затраты на получение разрешительных документов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 3 | Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, всего: в том числе: | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 4 | Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, всего: в том числе: | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Затраты на ПО, всего: в том числе: | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | | |
| 5.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 6 | Затраты на уплату процентов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | |
| 6.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Примечания: ¹ – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа.

² – к документам, подтверждающим факт оплаты товара относятся: кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

6. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение, изготовление нового основного технологического оборудования):

Таблица 5.

| № п. | Наименование оборудования | Цель приобретения оборудования | Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города) | Информация об оборудовании ¹ |
|------|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Примечание: ¹ - например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции

7. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6.

| № п. | Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору | Сумма расходов, рублей | Дата, номер договора, его общая сумма, рублей | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|--------|--|------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

8. Информация о наличии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на приобретение инновационной продукции для нужд городского хозяйства и (или) социальной сферы города Новосибирска, других городов Российской Федерации _____

9. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7.

| | |
|--|--|
| Полное наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Краткое наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Адрес (индекс, город, улица, номер) | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| Кор. счет | |
| БИК | |

10. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8.

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 1.2 | Телефон, факс, адрес электронной почты | |
| 1.3 | Адрес электронной почты, на который будут высылааться уведомления в рамках участия в конкурсе | |

11. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:

- представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

субъект инновационной деятельности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявку, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает, иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на возмещение затрат, указанным в столбце 4 таблицы 4 заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в столбце 4 таблицы 4 заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для возмещения из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска.

Должность руководителя,
название организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий в
сфере инновационной деятельности

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии субъекту инновационной деятельности
по номинации «Поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность»

(сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
просит предоставить в 20__ году субсидию в размере _____
рублей 00 копеек

(сумма цифрами и прописью)
для возмещения следующих затрат (отметить нужное в таблице 1 с указанием запрашиваемой суммы субсидии):

Таблица 1.

| Направление затрат | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР) | |
| затраты на получение разрешительных документов | |
| затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство | |
| затраты на приобретение нового основного технологического оборудования (далее – затраты на приобретение оборудования), на приобретение комплектующих изделий (оборудования, используемого в качестве комплектующих изделий, материалов) для из- | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| готовления нового оборудования для нужд развития собственного производства субъекта инновационной деятельности (далее – затраты на изготовление оборудования) | |
| затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО) | |
| затраты на уплату процентов по банковским кредитам, аккредитивам и займам (далее – затраты на уплату процентов) | |

1. Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

Таблица 2.

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Наименование основного вида деятельности (с указанием кода ОКВЭД) | |
| 1.2 | Наименование вида деятельности с указанием кода ОКВЭД, в рамках которого осуществляется инновационная деятельность | |
| 1.5 | Юридический адрес | |
| 1.6 | Фактический адрес | |
| 1.7 | Дата регистрации | |
| 1.8 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя | |
| 1.9 | Телефон, факс, адрес электронной почты руководителя | |

2. Краткое описание производимой инновационной продукции, технологии: _____

3. Результаты маркетинговых исследований рынка производимой инновационной продукции (технологии):

4. Объемы производства инновационной продукции (продукции, производимой с использованием инновационной технологии):

Таблица 3.

| № п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей по годам | | |
|------|--|--------------------------------|---|------------------------------------|--|
| | | | год, предшествующий году предоставления субсидии (факт) | год предоставления субсидии (план) | год, следующий за годом предоставления субсидии (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выпущено продукции (товаров, работ, услуг), всего: в том числе: | количество единиц ¹ | | | |
| 1.1 | инновационной продукции, для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия ² | количество единиц | | | |
| 1.2 | иной инновационной продукции | количество единиц | | | |
| 2 | Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг), всего: в том числе: | тыс. рублей | | | |
| 2.1 | выручка от продажи инновационной продукции, для возмещения затрат на производство которой | тыс. рублей | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|--|
| | запрашивается субсидия ² | | | | |
| 2.2 | выручка от продажи иной инновационной продукции | тыс. рублей | | | |

Примечания: ¹ - тонн, штук или другое (указать нужное);

² - указать наименование продукции. В случае если субсидия запрашивается для производства нескольких видов продукции, указать информацию по каждому виду продукции.

5. Затраты на внедрение инновации (заполняется в зависимости от направления затрат, предъявляемых к возмещению):

Таблица 4.

| № п. | Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | | Реквизиты подтверждающих документов ¹ | | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|------|--|----------------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| | | всего | из них к возмещению из бюджета города | документ, подтверждающий основания затрат | документ, подтверждающий факт оплаты ² | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Затраты на НИОКР, всего: в том числе: | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 2 | Затраты на получение разрешительных документов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 3 | Затраты на внедрение инновационной продукции (технологии) в серийное производство, всего: в том числе: | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 4 | Затраты на приобретение (изготовление) оборудования, всего: в том числе: | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 5 | Затраты на ПО, всего: в том числе: | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | | |
| 5.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 6 | Затраты на уплату процентов, всего: в том числе: | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | |
| 6.2 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Примечания: ¹ – в качестве реквизитов указываются наименование, номер и дата документа.

² – к документам, подтверждающим факт оплаты товара относятся: кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах (подпункт 6 пункта 9 Порядка учета доходов и расходов утвержденного Приказом Минфина России № 86н и МНС России от 13.08.2002 № БГ-3-04/430).

6. Информация о приобретенном (изготовленном) новом основном технологическом оборудовании (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на приобретение, изготовление нового основного технологического оборудования):

Таблица 5.

| № п. | Наименование оборудования | Цель приобретения оборудования | Год выпуска оборудования, производитель оборудования (с указанием страны, города) | Информация об оборудовании ¹ |
|------|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Примечание: ¹ - например: ранее аналогичное оборудование отсутствовало, новое оборудование приобретено взамен устаревшего, новое оборудование позволяет увеличить количество продукции, выпускаемой за единицу времени, новое оборудование позволяет улучшить качество выпускаемой продукции, новое оборудование позволяет снизить затраты на производство единицы продукции

7. Использование денежных средств по кредитному договору, договору об аккредитиве, договору займа (данный пункт заполняется только в случае возмещения затрат на уплату процентов):

Таблица 6.

| № п. | Наименование и дата расходов, произведенных за счет привлеченных средств по договору | Сумма расходов, рублей | Дата, номер договора, его общая сумма, рублей | Период расчета субсидии | Расчетная сумма субсидии, рублей |
|--------|--|------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

8. Банковские реквизиты субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии:

Таблица 7.

| | |
|--|--|
| Полное наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Краткое наименование субъекта инновационной деятельности | |
| Индекс, город, улица, номер | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| Кор. счет | |
| БИК | |

9. Информация о контактном лице субъекта инновационной деятельности, ответственном за участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности:

Таблица 8.

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 1.2 | Телефон, факс, адрес электронной почты | |
| 1.3 | Адрес электронной почты, на который будут высылаться уведомления в рамках участия в конкурсе | |

10. Субъект инновационной деятельности подтверждает, что:

представленная на конкурс информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленная на конкурс информация не нарушает авторские и иные права третьих лиц;

субъект инновационной деятельности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект инновационной деятельности на дату подачи заявки не подавал заявку, не заключил соглашение о предоставлении субсидии и не получает, иной субсидии из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска на возмещение затратам, указанным в столбце 4 таблицы 4 заявки;

в случае признания субъекта инновационной деятельности победителем конкурса, заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в столбце 4 таблицы 4 заявки, субъект инновационной деятельности обязуется не подавать данные затраты для возмещения из бюджета города Новосибирска и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

на дату подачи заявки у субъекта инновационной деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Новосибирска;

на дату подачи заявки субъект инновационной деятельности соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Должность руководителя,
название организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий в сфере инноваци-
онной деятельности

Перечень
вопросов городского хозяйства, социальной сферы¹

1. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.
2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); сохранность автомобильных дорог местного значения.
3. Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.
5. Организация мероприятий по охране окружающей среды.
6. Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
7. Организация деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
8. Организация благоустройства территории города Новосибирска (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).
9. Организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.
10. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктуры и услуг, включая производство технических средств реабилитации, средств связи и информатики, обеспечивающих доступность для инвалидов среды жизнедеятельности, медицинских изделий.

Примечание: ¹ Все вопросы рассматриваются в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации.

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | услуг), тыс. рублей ³ | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Чистая прибыль, тыс. рублей ³ | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Средняя заработная плата за 1 рабочий час работников, занятых на неполную ставку, рублей | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Средняя численность работников, занятых на неполную ставку, человек | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Налог на имущество, тыс. рублей ¹⁵ | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Акцизы, тыс. рублей ¹⁵ | | | | | | | | | | | | |

- Примечания:
- ¹ - таблица заполняется в зависимости от установленной системы налогообложения;
 - ² - заполняется поквартально нарастающим итогом за год. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в отчете о финансовых результатах;
 - ³ - заполняется поквартально нарастающим итогом за год;
 - ⁴ – рассчитывается как показатель строки 1.2 деленный на показатель строки 1.1, умноженный на 100%;
 - ⁵ – рассчитывается за каждый квартал по отдельности;
 - ⁶ – рассчитывается по итогам года;
 - ⁷ – заполняется средняя численность за каждый квартал по отдельности;
 - ⁸ – заполняется средняя численность по итогам года;
 - ⁹ – заполняется поквартально нарастающим итогом за год. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;
 - ¹⁰ – если имеется просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, перечислить, по каким платежам, и указать суммы задолженности поквартально нарастающим итогом за год; указать является ли данная задолженность отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию;
 - ¹¹ – заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами по уплате НДФЛ в целом по юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - ИП);
 - ¹² - заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами по уплате НДФЛ от подразделений юридического лица, ИП, расположенных на территории города Новосибирска. В случае, если у юридического лица отсутствуют подразделения, расположенные вне территории города Новосибирска, данный показатель совпадает с показателем пункта 1.9 таблицы. По итогам года фактический показатель должен совпадать с соответствующим показателем в акте совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России в части налога на доходы физических лиц;
 - ¹³ – сумма по строкам 1.10.1 – 1.10.3 таблицы;
 - ¹⁴ – заполняется поквартально нарастающим итогом за год. Рассчитывается в соответствии с суммарной долей от показателя строки

1.10.1, установленной пунктом 2 статьи 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 статьи 1 Закона Новосибирской области «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области»;

¹⁵ – заполняется поквартально нарастающим итогом за год в соответствии с фактически произведенными платежами в указанный квартал.

Должность руководителя, название организации
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись, дата)

М.П.

(инициалы, фамилия)